



Järva-Jaani Gümnaasiumi õpilaste hindamise põhimõtted, tingimused ja kord

KINNITATUD

Direktori 16.09.2024

käskkirjaga nr 1.1-1/9

1. ÜLDSÄTTED JA MÕISTED

1.1. Õpilaste hindamist ja põhikooli lõpetamist reguleerib põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, vastu võetud RK 09.06.2010, viimati muudetud RT I, 26.04.2024, 12; põhikooli riiklik õppekava, vastu võetud RK 06.01.2011, viimati muudetud RT I, 10.08.2024, 2.

1.2. Mõisted

1.2.1. Hindamine - on õppeprotsessi osa, mille käigus antakse õppuri teadmistele ja oskustele hinnang lähtuvalt esitatud nõuetest.

1.2.2. Hinne – teadmistele ja oskustele või käitumisele antud täheline või sõnaline hinnang.

1.2.2.1. Kujundav hindamine – õpitulemustele õppeprotsessi käigus hinnangu andmine.

1.2.2.2. Täheline hindamine – õppuri teadmiste ja oskuste taseme väljendamine tähega vahemikus A+...F.

1.2.2.3. Mitteeristav hindamine – õpitulemuste hindamine positiivseks või negatiivseks - arvestatud (AR) või mittearvestatud (MA). Mitteeristava hindamise korral kirjeldatakse hindamiskriteeriume vähemalt lävendi tasemel.

1.2.2.4. Hinnang – hindav otsus õppuri tegevuse või tulemuse kohta.

1.2.2.5. Diferentseeritud hindamine – individuaalset eripära arvestav hindamine.

- 1.2.2.6. Käitumishinne – hinne käitumise eest koolis vastavalt kodukorras sätestatud reeglitele ning üldistele käitumisnormidele.
- 1.2.2.7. Hoolsushinne – hinne, mis kajastab õpilase suhtumist õppimisse, tema kohusetunnet ja töökust vastavalt kodukorras sätestatud reeglitele ning üldistele käitumisnormidele.
- 1.2.3. Õpiväljund – õppimise tulemusel omandatud teadmiste, oskuste ja pädevuste kirjeldus, mis on hindamise aluseks ning millest õpetaja teavitab õpilasi iga õppeperioodi algul.
- 1.2.4. Hindamismeetod - omandatud teadmiste ja oskuste tõendamise viis.
- 1.2.5. Hindamiskriteerium – hindamismeetoditega tõendavate teadmiste ja oskuste oodatava taseme ning ulatuse kirjeldamine, mis laiendab õpiväljundit ja on detailsem. Hindamiskriteeriumitest teavitab õpetaja õpilasi iga õppeperioodi algul.
- 1.2.6. Hinnete juurde märgitakse saavutatud protsent ja/või kommentaar hinde kohta.
- 1.2.7. Õppeperiood – ajavahemik, mil toimub õppetöö.
- 1.2.8. Trimester – õppeperiood, mis vältab kolmandiku õppeaastast. Täpsemad kuupäevad on kokku lepitud üldtööplaanis.
- 1.2.9. Poolaasta – õppeperiood, mis vältab poole õppeaastast. Täpsemad kuupäevad on kokku lepitud üldtööplaanis.
- 1.2.10. Kursus – õppeperiood gümnaasiumis, mis pannakse välja iga 24 ainetunni järel.

1.3.Hindamise eesmärk

- 1.3.1. Hindamise eesmärgiks on anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta, toetada õpilase arengut, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut, innustada ja suunata õpilase õppimist, suunata õpetaja tegevust, anda alus järgmisesse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 1.3.2. Käitumis- ja hoolsushinde eesmärgiks on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorda, motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid ning anda tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta tunnis, tunnivälisel ajal kooli territooriumil ning kooli üritustel.

1.4.Hindamisest teavitamine

- 1.4.1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kirjeldatud Järva-Jaani Gümnaasiumi põhikooli ja gümnaasiumi õppekava üldosa lisana.
- 1.4.2. Hindamise põhimõtted ja korda tutvustavad õpilastele aineõpetajad õppeperioodi ja kursuse alguss. Hindamisest teavitamisel lähtub kool Haldusmenetluse seaduses §25-§31 sätestatust.
- 1.4.3. Õpilasel ja tema vanematel on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta õppeinfosüsteemi vahendusel, klassijuhatajalt ning aineõpetajalt. Õpilased ja lapsevanemad saavad teavet hinnete kohta paber kandjal kolmel korral õppeaastas (hinnete lehena). Õpilasel ja tema vanematel on kohustus olla kursis õpilase õppetöö tulemustega.
- 1.4.4. 1.-4. klassi klassiõpetaja viib ühe korra õppeaasta jooksul läbi õpilase 360-kraadise hindamise, kaasates antud tegevusse nii õpilase, kui ka tema vanemad. 360-kraadise hindamise raames annavad õpetaja, õpilane ja lapsevanem sõnalise hinnangu õpilase hetke võimetele, arendamist vajavatele teadmistele ja oskustele ning toovad välja, milliseid meetodeid kasutades saaks õpilase arendamist vajavad küljed toetatud. Õpilase arengu kohta antakse infot arenguvestlusel.
- 1.4.5. Trimestri lõpus väljastatakse põhikooli õpilasele paber kandjal tunnistus. 1.-4. klassi õpilasele väljastatakse tunnistus sõnaliste hinnangutega esimesel poolaastal ja õppeaasta lõpus. II (va 4.klass) ja III kooliastme õpilasele väljastatakse kolm korda aastas tunnistus trimestri- ja aastahinnetega. Gümnaasiumi õpilasele väljastatakse matrikkel kursusehinnetega. Matrikli täitmine on aineõpetajate kohustus, mille eest vastutab õpilane.
- 1.4.6. 9. ja 12. klassi lõpus täidab õpilane ringkäigulehe, millega tõendab, et tal ei ole kooli ees materiaalseid kohustusi. Ringkäigulehe täitmine on lõputunnistuse saamise eelduseks. Õpilane, kes õppeaasta keskel suundub teise kooli õppima täidab ringkäigulehe tõestamaks, et tal ei ole kooli ees materiaalseid kohustusi.

2. ÕPITULEMUSTE HINDAMINE

- 2.1. Õpilase teadmisi, oskusi ja hoiakuid hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste (sealhulgas õppeprotsessis osalemise) alusel, arvestades õpilase teadmiste, oskuste ja hoiakute vastavust kooli õppekavas ning riiklikus õppekavas esitatud nõuetele. Õpiväljunditest ja

hindamiskriteeriumitest teavitab aineõpetaja õpilasi ja klassijuhataja õppeaasta algul õppeinfosüsteemi kaudu.

- 2.1.1. Hariduslike erivajadustega (edaspidi HEV) õpilaste õppe korraldamine on sätestatud vastava dokumendiga (lisa 2). Kui mistahes kooliastmel riikliku õppekava järgi õppivale õpilasele on koostatud individuaalne õppekava (edaspidi IÕK), arvestatakse õpitulemuste saavutamisel IÕK-s sätestatud erisusi (lisa 3). Koolivälise nõustamismeeskonna vastava soovituseta hinnatakse HEV õpilast vastavalt kooli hindamise põhimõtetele.
- 2.1.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekavast, kooli kodukorra nõuetest ning hindamisjuhendis täpsustatud hindamiskriteeriumitest punktis 5.

2.2.Hindamise korraldus

- 2.2.1. Õppeperioodi algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad õpitulemused (nõutavad teadmised ja oskused kursuse lõpuks), hindamise viisi, aja ja vormi, kirjeldatakse trimestrihinde moodustamist ning arvestusele lubamise korda. Õpetaja lisab sellealase info õppeinfosüsteemi.
- 2.2.2. Õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (arvestuslike tööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega ja registreeritakse õppeinfosüsteemis. Vastavalt määruse *Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele* § 10 lõigetele 3, 4 ja 6 ei ole ühel päeval õpilasel üle ühe arvestusliku töö. Arvestusliku töö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne töö toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm arvestuslikku tööd. Arvestuslike töid ei planeerita võimalusel esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
- 2.2.3. Kui arvestuslikku tööd on hinnatud hindega „puudulik (F)“ või „mittearvestatud (MA)“, annab aineõpetaja õpilasele võimaluse ühekordseks järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks kümne tööpäeva jooksul pärast hindest teavitamist. Järeltööle eelneb täiendav konsultatsioon aineõpetaja juures.
- 2.2.4. Õpilasele, kellel on jäänud arvestuslik töö sooritamata, kantakse õppeinfosüsteemi vastav märge „tegemata (T)“, hinde juurde kirjutatakse kommentaar – „töö pealkiri - töö sooritamata“ ning lisatakse juurde viimane kuupäev töö

sooritamiseks. Sellisel juhul annab aineõpetaja õpilasele võimaluse töö sooritamiseks kümne tööpäeva jooksul. Selle töö sooritamisel hindele „puudulik (F)“ või „mittearvestatud (MA)“ annab aineõpetaja õpilasele võimaluse ühekordseks järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks kümne tööpäeva jooksul pärast hindest teavitamist. Järeltööle eelneb täiendav konsultatsioon aineõpetaja juures.

- 2.2.5. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine (sh plagiaat) või maha kirjutamine, hinnatakse vastavat arvestusliku töö tulemust hindegaga „puudulik (F)“ või „mittearvestatud (MA)“, hinde juurde kirjutatakse vastav kommentaar. Antud tööd saab õpilane järele vastata ainult täiendaval õppetööl.
- 2.2.6. Õpilast, kes õpib IÕK järgi, hinnatakse vastavalt IÕK-s ette nähtud hindamise korrale.
- 2.2.7. Õpetajal on võimalus kasutada III ja IV kooliastmes õppija enesehindamist. Õppija õpitulemuste paremaks saavutamiseks hindab õppija oma saavutusi enesehindamise küsimustiku alusel õppeperioodi algul ja lõpus. Õppija enesehindamise küsimustik kursuse alguses sisaldab õppija hinnangut oma teadmiste ja oskuste kohta, küsimustik kursuse lõpus sisaldab õppija hinnangut endale kui õppijale, sellele, kuidas ta täitis endale seatud eesmärgid, milline oli tema käitumine ning millist lisatuge ta õppimise ajal sai.
- 2.2.8. Õppeperioodi lõpliku hinde kujundavad õpetaja määratud ning õppeperioodi algul õpilastele teavitatud hindamiskriteeriumid.
- 2.2.9. Arvestusliku töö toimumisest annab aineõpetaja õpilastele teada nädal aega varem, teistest hindelistest töödest ette teavitama ei pea.
- 2.2.10. Negatiivse soorituse puhul lepib õpilane kokku täiendava konsultatsiooni aja nõutava õpitulemuse saavutamiseks. Konsultatsiooni järgselt registreerib õpilane õppeinfosüsteemis järelvastamise.
- 2.2.11. Diferentseeritud hinde puhul tehakse sellekohane märge õpilase tööle ning õppeinfosüsteemi.

2.3.Kasutatav hinnangute ja hindamissüsteem

- 2.3.1. 1.- 4. klassis kooliastmes kasutatakse ainult kujundavat hindamist.

- 2.3.2. Tagasisidet antakse nii suuliselt kui kirjalikult. Suulist tagasisidet antakse õppetunnis ja arenguvestlusel. Kirjalik tagasiside märgitakse õpilaspäevikusse, vihikusse, töövihikusse, töölehele või õppeinfosüsteemi.
- 2.3.3. 1.-4. klassis kasutatakse igapäevaseks hindamiseks õppeinfosüsteemis „jutumulli“ märget, millele järgneb sõnaline tagasiside. Tagasisides tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu puudustele teadmistes ning arendamist vajavatele oskustele.
- 2.3.4. 1.-4. klassis kasutatakse aasta lõpus 360-kraadise hindamise meetodit, millega annavad õpilase arengule hinnangu õpetaja, lapsevanem ja õpilane ise. Hinnangu andmiseks kasutatakse kooli poolt välja töötatud hinnangulehte.
- 2.3.5. Tunnistusel hinnatakse iga õppeaine osaoskusi kasutades selleks kirjeldusi.
- 2.3.6. 5.-12. klassis väljendatakse õpitulemusi lähtudes 7-astmelisest täheskaalast:

A+ „silmapaistev“: silmapaistev ja eriti põhjalik aine nii teoreetilise kui ka rakendusliku sisu tundmine, vaba ja loov õpitulemuste rakendamise oskus, ulatuslik iseseisev töö, mitmekülgne aine materjali tundmine. Õpilase teadmised ja oskused on märkimisväärsed ning ületavad kirjeldatud õpitulemusi. Täpsem teadmiste ja oskuste sisu on kirjeldatud töös või õppeinfosüsteemis;

A „suurepärase“: õpilane on omandanud õpikus ja konspektis kajastatud teadmiste ja oskuste kogumi ning oskab neid iseseisvalt rakendada. Täpsem teadmiste ja oskuste sisu on kirjeldatud töös või õppeinfosüsteemis. Aine mahust on omandatud 90 – 100%;

B „väga hea“: õppeaine teoreetilise ja rakendusliku sisu väga hea tundmine õppeprogrammi ja õpikute mahus, väga hea õpitulemuste rakendamise oskus. Arvestusel on ilmnunud mittesisulised ja mittepõhimõttelised eksimused. Täpsem teadmiste ja oskuste sisu on kirjeldatud töös või õppeinfosüsteemis. Aine mahust on omandatud 80 – 89%;

C „hea“: õppeaine teoreetilise ja rakendusliku sisu hea tundmine, hea õpitulemuste rakendamise oskus. Aine sügavamates ja detailsemates osades avaldub mõningane ebakindlus ja arvestuse vastuste ebatäpsus. Täpsem teadmiste ja oskuste sisu on kirjeldatud töös või õppeinfosüsteemis. Aine mahust on omandatud 70 – 79%;

D „rahuldav“: õppeaine olulisemate teoreetiliste ja rakenduslike printsiipide, faktide ja meetodite tundmine ning nende rakendamise oskus tüüpolukordades, kuid

arvestuslikes töödes avalduvad märgatavad puudujäägid ja ebakindlus. Rahuldavat hinnet tuleb lugeda küllaldaseks õppeprotsessi normaalse jätkamise seisukohalt. Täpsem teadmiste ja oskuste sisu on kirjeldatud töös või õppeinfosüsteemis. Aine mahust on omandatud 60 – 69%;

E „vähene“: õpilane on omandanud miinimumteadmiste taseme, kuid nende teadmiste rakendamisel esineb tõsisid puudujääke, mis osutuvad takistuseks antud ainel põhinevate järgnevate õppeainete omandamisel. Täpsem teadmiste ja oskuste sisu on kirjeldatud töös või õppeinfosüsteemis. Aine mahust on omandatud 50 – 59%;

F „puudulik“: õpilasel puudub miinimumteadmiste tase. Täpsem teadmiste ja oskuste sisu on kirjeldatud töös või õppeinfosüsteemis. Aine mahust on omandatud 0 – 49%.

2.3.7. Õppija tunnitööd ja muid õppeülesandeid võib hinnata mitteeristavalt – „arvestatud“ (AR) või „mittearvestatud (MA)“. Üldjuhul on hinne „arvestatud“ võrdne tasemega, kus õpilase saavutatud õpitulemused vastavad õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Hinne „mittearvestatud (MA)“ tähendab, et õpilane pole saavutanud aines taotletud õpitulemusi.

2.3.8. Käitumise ja hoolsuse hindamisel kasutatakse järgmist märgisüsteemi:

„**Eeskujulik (E)**“ - hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning kellel ei esine põhjuseta puudumisi.

„**Hea (H)**“ - hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellele on tehtud suulisi märkuseid käitumise suunamiseks.

„**Rahuldav (R)**“ - hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist. Õpilasele on tehtud käitumise muutmiseks nii suulisi kui kirjalikke märkusi. Õpilasel esineb põhjuseta puudumisi.

„**Mitterahuldav (MR)**“ - hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate

nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka põhjuseta puudumiste korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

2.3.9. Täpsem käitumise ja hoolsuse hindamise juhend on kirjas punktis 5.

2.3.10. Õpilase kokkuvõtavad hinded teisendatakse viiepallisele skaalale põhikooli lõppedes või õpilase koolist lahkumisel järgnevalt:

7-astmeline täheskaala	Numbriline viiepalliskaala
„silmapaistev (A+)“ ja „suurepärase (A)“	5
„väga hea (B)“	4
„hea (C)“	4
„rahuldav (D)“	3
„vähene (E)“	3
„puudulik (F)“	2

3. JÄRELEVASTAMISE VÕI JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD

3.1. Õpilasele antakse võimalus järele vastamiseks, kui tal on õppeperioodi jooksul arvestuslik töö sooritamata ning mille kohta on tehtud märge „tegemata (T)“ õppeinfosüsteemis.

3.2. Õpilasele antakse võimalus järeltöö sooritamiseks, kui tema hinnatav tulemus on hinnatud hindegaga “puudulik (F)” või „mittearvestatud (MA)“.

3.3. Suuliste tööde järele vastamine toimub õpetaja konsultatsioonitunnis, kirjalike tööde sooritamise õpetaja kokkuleppel kas järele vastamise rühmas või konsultatsioonis. Järeltööle saab minna alles siis, kui on käidud aineõpetaja juures täiendavas konsultatsioonis. Õpilane registreerib õppeinfosüsteemi kaudu järelevastamise.

3.4. Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „puudulik (F)“ või „mittearvestatud (MA)“ või anda samaväärse negatiivse sõnalise hinnangu.

3.5. Kooli esindamisel (JJG) on õpilane vabastatud kõikide tunnitööde esitamisest, välja arvatud arvestuslikest töödest.

- 3.6. Teiste (huvikool, spordiklubi) esindamisel saadab organisatsioon koolile taotluse vabastada õpilane õppetööst, vastasel juhul on õpilane kohustatud esitama tegemata tööd.
- 3.7. Õppeperioodi olulised õpiülesanded tuleb järele vastata käimasoleva õppeperioodi jooksul. Üldjuhul järgmisel õppeperioodil enam eelmise õppeperioodi olulisi õpiülesandeid vastata ei saa.
- 3.8. Järeltöö vorm võib erineda esialgse töö vormist.
- 3.9. Järeltöö hindamisel võib õpetaja hindamisskaalat muuta kuni 10% ulatuses.
- 3.10. Arvestuslikku tööd, mis on hinnatud hindegaga “puudulik (F)” või „mittearvestatud (MA)“ kõrvalise abi või maha kirjutamise tõttu, saab järele vastata täiendava õppetöö ajal.
- 3.11. Mitterahuldavaid kursusehindeid parandatakse gümnaasiumiastmes täiendaval õppetööl, mida sooritatakse üldjuhul juunis. Juhul, kui mitterahuldava kursusehinde põhjuseks on pikem põhjendatud puudumine, on õpilasel võimalus esitada õppejuhile avaldus, taotlemaks kursusehinde jooksvat parandamist kursuse arvestustööga, mis reeglina sooritatakse kümne tööpäeva jooksul pärast kursuse lõppu.

4. KOKKUVÕTVA HINDAMISE PÕHIMÕTTED

- 4.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine poolaasta-, trimestri-, kursuse-, aasta- ja kooliastmehinne.
- 4.2. Põhikooli õppeaasta jaguneb kolmeks õppetrimestriks. Kokkuvõtvalt hinnatakse iga trimestri lõpus, trimestrihinnetest moodustub aastahinne.
- 4.3. Oskusaineid (kehaline kasvatus, muusikaõpetus, kunstiõpetus, tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, informaatika, inimeseõpetus, kultuurilugu) hinnatakse mitteeristavalt. Hinnete juurde lisatakse saavutatud tulemus (%) või sõnaline kommentaar. Põhikooli lõpetamiseks peavad olema kõik õppeained teisendatud eristavaks ning vähemalt rahuldavale õpitulemusele. Teisendamist teevad aineõpetajad.
- 4.4. Kokkuvõtva trimestrihinde kujunemise tingimustest teavitab õpetaja õpilasi trimestri algul ning lisab vastava kirjelduse õppeinfosüsteemi. Kokkuvõttev hinne võib põhineda saadud hinnete aritmeetilisel keskmisel, kuid selle kujunemise aluseks võivad olla ka muud tegurid.
- 4.5. Kui õpilane pole kokkuvõtva trimestri-, kursuse- või aastahinde väljapanemise ajaks sooritanud nõutavaid töid, muudetakse õppeinfosüsteemis märke „tegemata (T)“ hindeks “puudulik (F)” või „mittearvestatud (MA)“, mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist.

- 4.6. Kokkuvõttev aastahinne kujuneb trimestrihinnete keskmise alusel.
- 4.7. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik (F)” või „mittearvestatud (MA)“, määratakse tugimeede (kohustuslik konsultatsioon, õpiabi rühm, õpituba jms.) või koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 4.8. Puuduliku trimestrihinne parandamine toimub täiendaval õppetööl.
- 4.9. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja riiklikus õppekavas määratud kuupäevaks.
- 4.10. Gümnaasiumi kursusehinne pannakse välja iga 24 ainetunni järel.
- 4.11. Kooliastmehinne on õppeaine gümnaasiumi kursuste kokkuvõttev hinne.
Kooliastmehinne pannakse gümnaasiumis välja kohe pärast vastava aine kursuse/kursuste lõppu.
- 4.12. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, siis pannakse õppeaine aastahinne või kursusehinne välja täiendava õppetöö tulemusi arvestades.
- 4.13. Kui õpilane ei ole kasutanud õpetajaga kokku lepitud järelevastamise võimalust, arvestatakse õppeaine kooliastmehinde väljapanekul, et vastava kursuse vältel omandatavad teadmised ja oskused vastavad hindele „puudulik (F)” ning õpilane suunatakse suvisele täiendavale õppetööle.
- 4.14. Viimane õppeperioodi arvestuslik töö peab toimuma hiljemalt 10 tööpäeva enne õppeperioodi hinnete välja panemise aega, et õpilastel oleks võimalik tööd järele vastata. Hiljem sooritatud tööd arvestatakse järgmisesse õppeperioodi.

5. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

- 5.1 Põhikooli õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse trimestri- ja aastahindega, gümnaasiumiõpilase käitumist kord poolaastas.
- 5.2 „Mitterahuldava (MR)“, „Rahuldava (R)“ ja „Hea (H)“ käitumis- ja hoolsushinde puhul lisatakse põhjendus.
- 5.3 Kui õpilase vähemalt üks trimestrihinne on „puudulik (F)“, hinnatakse selle trimestri hoolsust hindega „mitterahuldav (MR)“.
- 5.4. Käitumis- ja hoolsushinde üldised tingimused.

	Käitumishinne	Hoolsushinne
--	----------------------	---------------------

Eeskujulik (E)	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - on oma kaasõpilaste ja õpetajate suhtes viisakas; - järgib tunnis ja väljaspool kooli toimuval õppetööl (väljasõidud, kontserdid jne) üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning kooli kodukorda. 	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - täidab koolikohustust; - esitab tööd õigeaegselt; - kannab kaasas tunniks vajalikke vahendeid ja materjale; - järgib kodukorras kehtestatud riitumise reegleid.
Hea (H)	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - on oma kaasõpilaste ja õpetajate suhtes üldiselt viisakas, kuid on vajanud suunamist; 	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - täidab koolikohustust; - esitab tööd üldiselt õigeaegselt; - kannab üldiselt kaasas tunniks
	<ul style="list-style-type: none"> - järgib tunnis ja väljaspool kooli toimuval õppetööl üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja reegleid ning kooli kodukorda, kuid vajab suunamist; - käitumise suunamiseks on tehtud suulisi märkusi. 	<p>vajalikke vahendeid ja materjale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - järgib kodukorras kehtestatud reegleid, kuid on vajanud suunamist.
Rahuldav (R)	<p>Õpilase:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kaasõpilaste ja/või õpetajate suhtes käitumise kohta on tehtud märkusi; - tunnis ja väljaspool kooli toimuval õppetööl üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide reeglite ja kooli kodukorra järgimise kohta on tehtud märkus; - käitumise suunamiseks on tehtud kirjalikke märkusi. 	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - täidab üldiselt koolikohustust, kuid on põhjusega puudumisi; - ei esita üldiselt töid õigeaegselt; - ei kanna üldiselt tunniks vajalikke vahendeid- ja materjale kaasas; - kodukorras kehtestatud reeglite järgimise kohta on tehtud kirjalikke märkusi.

Mitterahuldav (MR)	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> - ei käitu kaasõpilaste ja/või õpetajate suhtes viisakalt ning selle kohta on tehtud korduvaid märkusi; - ei käitu tunnis ja väljaspool kooli toimuval õppetööl üldtunnustatud reeglite ning kooli kodukorra kohaselt, sh kasutab sobimatul ajal telefoni, omab koolis keelatud aineid vms; - õpilane on pannud toime tõsise kodukorra rikkumise; - käitumise suunamiseks on tehtud korduvalt kirjalikke märkusi. 	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> - ei täida koolikohustust; - ei esita töid õigeaegselt; - ei kanna tunniks vajalikke vahendeid ja materjale kaasas; - kodukorras kehtestatud reeglite järgimise kohta on tehtud korduvalt kirjalikke märkusi; - õpilasel on vähemalt üks trimestrihinne hinnatud hindegaga „F“ või „MA“; - on ühe õppeperioodi jooksul põhjendamata puudunud rohkem kui 20 protsendist õppetundidest.
-------------------------------	--	--

6. HINDE VAIDLUSTAMINE

6.1 Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

6.2 Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

6.3 Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus õppenõukogu otsusega mittenõustumise, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja/või kooli üle riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole.

7. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUSE KORDAMA JÄTMISE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE TINGIMUSED JA KORD

7.1. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu.

7.2. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja poolt antud õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

- 7.3. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- 7.4. Õpilase üleviimine järgmisse klassi või klassikursuse kordama jätmise otsustatakse õppeaasta viimasel õppenõukogul augustis kursusehinnete ja täiendava õppetöö alusel.
- 7.5. Mõjuvatel põhjustel võib õppenõukogu otsusega gümnaasiumiastme õpilase jätta õpilase kirjaliku avalduse alusel klassikursust kordama.
- 7.6. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib õppeperioodil jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik (F)”, „mittearvestatud (MA)“ või antud samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 7.7. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõige 2 alusel sätestatakse, et juhul kui õpilasel on ka pärast täiendavat õppetööd ühe õppeaasta jooksul ühes või enamas õppeaines 50% või enam kursuste hinnetest “puudulik (F)” või “mittearvestatud (MA)”, arvatakse ta koolist välja.

8. PÕHIKOOLI JA GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE

- 8.1. Põhikooli lõpetab 9. klassi õpilane,
- 8.1.1. kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „vähene (E)” ja „arvestatud (AR)“;
- 8.1.2. kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö;
- 8.1.3. kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 8.2. Põhikooli võib lõpetada õpilane, kellele tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega väljastatakse põhikooli lõputunnistus, kus on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne; kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 8.3. Gümnaasiumi lõputunnistus antakse gümnaasiumiõpilasele,
- 8.3.1. kelle kursusehinded ja kooliastmehinded on vähemalt “vähene (E)” või valikkursuste puhul “vähene (E)” või „arvestatud (AR)“;

8.3.2. kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;

8.3.3. kes on sooritanud gümnaasiumi koolieksami vähemalt hindele “vähene (E)”;

8.3.4. kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

9. LÕPPSÄTTED

9.1. Hindamisjuhend on kooli õppekava osa.

9.2. Kontrolli hindamisjuhendi täitmise kohta teostab õppejuht.

9.3. Muudatused hindamisjuhendis tehakse vajadusel üks kord õppeaastas enne õppeaasta algust.