

**Järva-Jaani Gümnaasiumi õppealajuhataja, õpetajate,
tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute
ametikohtade täitmiseks korraldatava
avaliku konkursi läbiviimise kord**

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Järva-Jaani Gümnaasiumi pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi (edaspidi: konkurss) läbiviimise kord (edaspidi: kord) kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lg 11 punkt 8 alusel.

1.2. Korraga kehtestatakse konkursi väljakuulutamise, konkursikomisjoni (edaspidi: komisjon) moodustamise ja tegutsemise ning konkursi tulemustest teavitamise kord.

1.3. Kool avalikustab käesoleva korra kooli kodulehel.

2. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE

2.1. Konkursi kuulutab välja ja korraldab kooli direktor.

2.2. Konkursiteade avaldatakse kooli kodulehel, kohaliku tähtsusega ajalehes ja vähemalt ühes üleriigilise levikuga ajalehes või Interneti töökuulutuste portaalis vähemalt 2 nädalat enne konkursi toimumist.

2.3. Konkursiteade peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- õppeasutuse nimi ja kontaktandmed;
- vaba töökoha nimetus;
- kandidaadile esitatavad nõuded;
- avalduse esitamise koht ja aeg;
- koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.

2.4. Konkurss loetakse väljakuulutatuks konkursiteate ajalehes avaldamise kuupäevast.

2.5. Kandidaat esitab komisjonile järgmised dokumendid:

- kirjalik avaldus;
- elulookirjeldus (CV);
- kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
- konkursil osaleja soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid.

2.6. Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle dokumendid laekuvad komisjonile hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks.

2.7. Konkursile esitatavad dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

2.8. Kandidaatidele nende poolt kandideerimisel esitatud materjale ei tagastata ja need säilitatakse konkursi materjalide ja protokollide kaustas.

3. KONKURSIKOMISJONI MOODUSTAMINE JA KOKKUKUTSUMINE

3.1. Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor käskkirjaga vähemalt 5-liikmelise komisjoni, mille koosseisu kuuluvad:

- direktor;
- õppealajuhataja;
- õpetajate esindaja;

- kooli hoolekogu esindaja.

Vastavalt vajadusele võib direktor komisjoni töösse kaasata muid spetsialiste.

3.2. Komisjoni esimees on kooli direktor, kes juhib ka komisjoni tööd.

3.3. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees, teatades komisjoni liikmetele kirjalikult komisjoni toimumise aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva ette.

3.4. Kirjaliku teate võib saata posti teel või elektrooniliselt e-posti teel.

4. KOMISJONI TÖÖKORD

4.1. Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.

4.2. Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees ning protokollib komisjoni sekretär.

4.3. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja sekretär.

4.4. Komisjon on otsustusvõimeline kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt pooled liikmetest.

4.5. Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthääaltenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.

4.6. Komisjoni esimene koosolek kutsutakse kokku kümne tööpäeva jooksul alates konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajast.

4.7. Komisjoni esimesel koosolekul:

- kuulatakse ära komisjoni esimehe ülevaade saabunud avaldustest ning ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta;
- viiakse läbi konkursi esimene dokumendivoor;
- kehtestatakse kandidaatide järgmine hindamise viis (dokumendivoor, vestlusvoor jms) ning otsustatakse eeldatav hindamisvoorude arv;
- määratakse komisjoni järgmise koosoleku toimumise aeg ja koht;
- otsustatakse teisi komisjoni pädevusse kuuluvaid küsimusi.

4.8. Dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- 1) tunnistada kandidaat sobivaks osalema järgmises hindamisvoorus;
- 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.

4.9. Ametikohale mittevastavaks tunnistatud kandidaatidele teatab komisjoni esimees komisjoni otsusest kirjalikult hiljemalt otsuse tegemise päevale järgneval kolmandal tööpäeval.

4.10. Järgmisele hindamisvooru lubatud kandidaatidele saadab komisjoni esimees välja kirjaliku teate, milles märgitakse kandidaatide hindamisele kutsumise täpne aeg ja koht arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt üks nädal enne komisjoni koosolekut.

4.11. Kandidaatide hindamine lõppeb vestlusvooriga.

4.12. Komisjoni esimees kutsub vestlusvooruks kokku komisjoni koosoleku.

4.13. Enne vestlusvooru algust tutvustab direktor kandidaatidele nende õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda ja viisi.

4.14. Vestlusvoorus on komisjoni liikmel õigus esitada kandidaadile küsimusi.

4.15. Kandidaadil on õigus:

- anda vestluse käigus lisaks täiendavaid selgitusi ning nõuda komisjonilt täiendavat teavet ja selgitusi;
- loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis;
- saada teada enda kohta tehtud otsus.

4.16. Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

5. KOMISJONI OTSUS

5.1. Vestlusvooru tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- tunnistada kandidaat ametikohale vastavaks;
- tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks;
- tunnistada kandidaat koosolekule mitteilmunuks.

5.2. Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon ühe kandidaadi vaba ametikoha täitmiseks.

5.3. Kui ükski kandidaat ei kogunud koosolekul häälteenamust, viiakse samal koosolekul läbi kordushääletamine.

5.4. Komisjon edastab otsuse kandidaatidele hiljemalt kolmandal tööpäeval peale koosolekut.

5.5. Kui konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust või komisjon loobub kandidaatide esitamisest kinnitamiseks, loetakse konkurss luhtunuks.

5.6. Konkursi võitnud isikuga sõlmib direktor töölepingu.

5.7. Direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut, kui:

- isik loobus kirjaliku avaldusega nimetatud ametikohale tööle asumisest;
- ilmnevad õigusaktides sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;
- isik ei ole ilmunud määratud tähtajaks lepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kümneks kalendripäevaks isiku haiguse või ootamatult tekkinud isiklikku laadi takistuse tõttu.

5.8. Kui ülalnimetatud asjaoludel ei sõlmitud konkursivõitjaga töölepingut, võib komisjon korraldada käesolevas korras sätestatud tingimustel uue hääletuse, valides ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast vaba ametikoha täitmiseks uue kandidaadi. Kui uuel hääletusel ei kogu ükski kandidaat nõutavat häälte arvu loetakse konkurss luhtunuks.

5.9. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.