

Ainekava:

Õppeaine: **eesti keel**, tundide arv 6(65 minutilist) , klassid: 4. – 6.

Kooliastme õpitulemused klassiti lahti kirjutatuna:

4. klassi õpitulemused	5. klassi õpitulemused	6. klassi õpitulemused
<p>Suuline ja kirjalik suhtlus</p> <ul style="list-style-type: none">•Kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib saadud sõnumi või juhendite järgi;• annab lühidalt edasi kuuldu sisu;• väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes;• esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi;• väljendab oma arvamust, annab infot edasi selgelt ja ühemõtteliselt;<ul style="list-style-type: none">• leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku vormi;• kasutab sõnastikke ja teatmeteoseid;• esitab peast luuletuse või rolliteksti; <p>Teksti vastuvõtt</p> <ul style="list-style-type: none">• loeb eakohast teksti ladusalt ja mõtestatult; mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti;• otsib teavet tundmatute sõnade kohta, teeb endale selgeks nende tähenduse;• vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi;• leiab teksti peamõtte;• kirjeldab teksti põhjal sündmuste toimumise kohta ja tegelasi;	<p>1. Liigitab raamatuid teatmeteosteks ja ilukirjandusteosteks. Selgitab, mille poolest erinevad ajaleht ja ajakiri. Eristab ajakirju ja ajalehti. Toob näiteid ajakirjadest ja ajalehtedest. Liigitab ajalehti üleriigilisteks/kohalikeks, päevalehtedeks/nädalalehtedeks.</p> <p>2. Eristab uudist teistest žanridest. Selgitab mõistet. Selgitab, et uudises ei avaldata arvamust, vaid esitatakse fakte.</p> <p>3. Koostab mõistekaardi etteantud teemal. Eristab tabelit ja diagrammi. Oskab koostada tabelit. Oskab tabelist, tulpdiagrammilt ja sektordiagrammilt infot otsida. Koostab Venni diagrammi etteantud andmetega.</p> <p>4. Koostab etteantud andmetega Microsoft Excelis tabeli ja tulp- või sektordiagrammi.</p> <p>5. Esitab eesti tähestiku. Seab sõnu tähestikuliselt järjekorda.</p> <p>6. Selgitab mõisteid. Kasutab mõisteid õiges kontekstis. Koostab sisuliselt korrektse Venni diagrammi.</p> <p>7. Esitab peast eesti keele helilised ja helitud häälikud. Jaotab häälikud helilisteks ja helituteks.</p> <p>8. Lisab sõnadele gi-/ki- liite.</p> <p>9. Selgitab mõistet. Leiab sõnadele antonüüme.</p> <p>10. Leiab sõnadest täishäälikuühendi.</p> <p>11. Leiab sõnadest kaashäälikuühendi.</p> <p>12. Sõnastab kaashäälikuühendi reegli. Rakendab kaashäälikuühendi reeglit tuletiste (nt usjas) kirjutamisel.</p> <p>13. Silbitab sõnu, milles on lühike vokaalsilp sõna</p>	<p>Suuline ja kirjalik suhtlus</p> <ol style="list-style-type: none">1) oskab juhendamise abil olukorrale vastava suhtluskanali valida;2)) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning avaldab arvamust;3) lahendab lihtsamaid probleemülesandeid paaris- ja rühmatöös;4) oskab oma seisukohta põhjendada ja vajaduse korral sellest taganeda;5) oskab teha kuuldu ja loetu kohta nii suulist kui ka kirjalikku kokkuvõtet. <p>Teksti vastuvõtt</p> <ol style="list-style-type: none">1) tunneb õpitud tekstiliike ja nende kasutamise võimalusi;2) loeb ja mõistab eakohaseid õpi- ja elutarbelisi ning huvivaldkondade tekste;3) võrdleb tekste, esitab küsimusi ja avaldab arvamust, teeb tekstist lühikokkuvõtte;4) kasutab töös tekstidega õpitud keele- ja tekstimõisteid.

- leiab tekstist vajalikku infot;
 - tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kõnekäänu, kirja;
 - on läbi lugenud vähemalt neli eakohast väärtkirjandusteost (raamatut);
 - tutvustab loetud kirjandusteose sisu ja tegelasi ning kõneleb loetust;
- Tekstiloom**
- jutustab ja kirjutab loetust ning läbielatud sündmusest;
 - jutustab tekstilähedaselt, kokkuvõtlikult kavapunktide järgi, märksõnaskeemi ja küsimuste toel;
 - kirjeldab eesmärgipäraselt eset, olendit, inimest;
 - kirjutab nii koolis kui ka igapäevaelus käsitsi ja arvutiga eakohaseid tekste vastavalt kirjutamise eesmärgile, funktsioonile ja adressaadile;
 - kirjutab eakohase pikkusega loovtöid (k.a ümberjutustusi) küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnaskeemi või kava toel;
 - teeb oma tekstiga tööd;
- Õigekeelsus ja keelehoole**
- märgib kirjas õigesti lühikesi, pikki ja ülipikki täis- ja kaashäälikuid;
 - märgib sõnades õigesti kaashäälikuühendit;
 - kirjutab sulghääliku omandatud oma- ja võõrsõnade algusse;
 - pöörab tegusõnu olevikus;
 - moodustab ainsust ja mitmust, olevikku ja minevikku;
 - poolitab sõnu (õpitud reeglite piires);
 - tunneb ära nimisõna, omadussõna, asesõna, arvsõna, sidesõna, tegusõna,;

- alguses, konsonantühend kolme või enama konsonandiga sõna sees. Kirjutab nõutud silbistruktuuriga luuletuse (nt haiku).
14. Poolitab sõnu korrektselt. Sõnastab silbitamise erinevuse poolitamisest.
 15. Seletab mõistet. Kasutab mõistet õiges kontekstis.
 16. Esitab soovitusel efektiivseks lugemiseks. Vastab teksti põhjal küsimustele Mida ma loen? Miks ma seda loen? Mis osa tekstist on/ei ole mulle praegu oluline? Mida ma juba tean? Mis on mulle tekstis arusaamatu?
 17. Nimetab lugemistehnikad ja kirjeldab neid. Seob lugemistehnikad teksti ja lugemise eesmärgiga.
 18. Sõnastab reegli. Rakendab reeglit kirjutades.
 19. Eristab liitsõna ja liitega sõna. Moodustab tüvest ja liitest korrektse tuletise. Moodustab täiend- ja põhisõnast liitsõna.
 20. Seletab oma sõnadega, mis on sõnastik. Nimetab kolm sõnastikku, millega on tunnis tutvunud. Leiab antud sõna tüüpsõna ÕSi paber- või veebiversioonist.
 21. Eristab kirjeldavat teksti jutustavast ja arutlevast tekstist. Kirjeldab inimest ja paika.
 22. Eristab nime nimetusest ja pealkirjast. Kirjutab nimed korrektselt. Nimetab, kellel ja millel võivad olla nimed.
 23. Eristab nimetust nimest ja pealkirjast. Kirjutab nimetused korrektselt. Nimetab, kellel ja millel võivad olla nimetused.
 24. Eristab pealkirja nimest. Kirjutab pealkirja korrektselt. Nimetab, kellel ja millel võivad olla pealkirjad.
 25. Kirjutab jutustava teksti. Eristab jutustavat teksti kirjeldavast ja arutlevast tekstist.
 26. Leiab tekstist lõigud. Liigendab eakohase teksti lõikudeks.
 27. Selgitab, kuidas liigitatakse sõnu muutmiski viisi järgi ning mis sõnaliigid kuuluvad käändsõnade alla.
 28. Käänab sõnaühendit tabeli abil.
 29. Pöörab sõnu korrektselt juhendi järgi.
 30. Eristab eitavat ja jaatavat kõnet. Muudab vajadusel eitava kõne jaatavaks ja vastupidi.
 31. Muudab tegusõna olevikus, lihtminevikus, enneminevikus ja täisminevikus.

Tekstiloom

- 1) leiab juhendamise abil tekstiloomeks vajalikku teavet;
- 2) koostab ning peab lühikese ettekande;
- 3) tunneb kirjutamiseks ja esinemiseks valmistumise põhiastet;
- 4) jutustab, kirjeldab ning arutleb suuliselt ja kirjalikult;
- 5) esineb suuliselt, võtab sõna, koostab ja peab lühikese ettekande;
- 6) avaldab viisakalt ja olukorrast lähtudes arvamust sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 7) kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju;
- 8) vormistab kirjalikud tekstid korrektselt;
- 9) kasutab tekste luues ja seostades omandatud keele- ja tekstimõisteid.

Õigekeelsus ja keelehoole

- 1) tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide kasutust ning järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;
- 2) moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sealhulgas koondlauseid, ja lihtsamaid liitlauseid;
- 3) oskab kasutada veebi- ja pabersõnaraamatut sõna tähenduse ja õigekirja kontrollimiseks;
- 4) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes ning tekste analüüsid ja hinnates.

<ul style="list-style-type: none">• kasutab õpitud keelendeid nii kõnes kui kirjas vastavalt suhtlemise eesmärgile, funktsioonile ja suhtluspartnerile, jälgib oma tekstis õpitud ortograafiareegleid;• kirjutab suure algustähega isiku ja kohanimed ja väike algustähega õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaartenimetused;<ul style="list-style-type: none">• tunneb ära liitsõna;• oskab käändsõnu õigesti kokku või lahku kirjutada;• moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sealhulgas koondlauseid, ja lihtsamaid liitlauseid;• tunneb ära otsekõne ja oskab kasutada otsekõne kirjavahemärke;• leiab vead enda ja kaaslaste kirjutistes õpitud keelendite piires; parandab leitud vead sõnaraamatu, käsiraamatu, kaaslase ja/või õpetaja abiga;• kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogrammi)	32. Leiab lausest aluse ja öeldise. Määrab lause tüübi.	
---	---	--

4. Klassi lahti kirjutatud õpitulemused	Õpitulemuste saavutamist toetav hindamine		Seos üldpädevuste ja läbivate teemadega kooli õppekava järgi
	hindamiskriteeriumid	kasutatud hindamismeetodid ja -mudelid	
<p>Suuline ja kirjalik suhtlus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib saadud sõnumi või juhendite järgi; • annab lühidalt edasi kuuldu sisu; • väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes; • esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi; • väljendab oma arvamust, annab infot edasi selgelt ja ühemõtteliselt; <ul style="list-style-type: none"> • leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku vormi; • kasutab sõnastikke ja teatmeteoseid; 	<p>Jutustab kokkuvõtlikult loetust.</p> <p>Hindab pala meeleolu ja žanri. Kõneleb korrektses emakeeles.</p> <p>Esitab küsimusi.</p> <p>Esitab oma seisukoha ja põhjendab selgelt ja arusaadavalt.</p> <p>Viib läbi kaaslaste hulgas küsitluse ja koostab ankeedi. Otsib probleemile lahendusi.</p> <p>Leiab sõnastikest võõrtaste sõnade tähendusi ja vajalikku</p>	<p>Mudelid: täheleline, kirjalik, enesehindamine, individuaalne ja paaristöö, rühmatöö.</p> <p>Meetodid: Jutustamine. Arvamus. Jutustamine.</p> <p>Mini-uurimistöö.</p> <p>Ajurünnak.</p> <p>Intervjuu.,uurimus.</p>	<p>Kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, digipädevus, elukestev õpe ja karjäär, kultuuriline identiteet, teabekeskond, väärtused ja kõlblus, keskkond ja jätkusuutlik areng tervis ja ohutus, väärtused ja kõlblus.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • esitab peast luuletuse või rolliteksti; 	infot teatmeteostest. Esitab ettevalmistunult ilmekalt luuletuse.	Peast esitus.	
<p>Teksti vastuvõtt</p> <ul style="list-style-type: none"> • loeb eakohast teksti ladusalt ja mõtestatult; mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti; • otsib teavet tundmatute sõnade kohta, teeb endale selgeks nende tähenduse; • vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi; • leiab teksti peamõtte; • kirjeldab teksti põhjal sündmuste toimumise kohta ja tegelasi; • leiab tekstist vajalikku infot; • tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kõnekäänu, kirja; • on läbi lugenud vähemalt neli eakohast väärtkirjandusteost (raamatut); <ul style="list-style-type: none"> • tutvustab loetud kirjandusteose sisu ja tegelasi ning kõneleb loetust; 	<p>Loeb teksti.</p> <p>Kirjutab võõraste sõnade tähendused ja kasutab neid lauses.</p> <p>Vastab küsimustele ja esitab küsimusi.</p> <p>Leiab teksti sõnumi.</p> <p>Otsustab, kas tegu on jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna või kõnekäänuga.</p> <p>Loeb eakohast väärtkirjandust.</p> <p>Jutustab loetud raamatust.</p>	<p>Mudelid: täheline, kirjalik, enesehindamine, sõnaline, individuaalne ja paaristöö, rühmatöö. Meetodid: Lünktekst. Lugemine.</p> <p>Küsimustele vastamine.</p> <p>Küsimustele vastamine.</p> <p>Kirjeldus. Venni diagramm.</p> <p>Küsimustele vastamine.</p> <p>Lugemispäeviku täitmine ja/ või jutustamine.</p>	<p>Kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, digipädevus, elukestev õpe ja karjäär, kultuuriline identiteet, teabekeskond, väärtused ja kõlblus, keskkond ja jätkusuutlik areng tervis ja ohutus, väärtused ja kõlblus.</p>
<p>Tekstiloomine</p> <ul style="list-style-type: none"> • jutustab ja kirjutab loetust ning läbielatud sündmusest; • jutustab tekstilähedaselt, 	<p>Koostab kava ja jutustab kavapunktide järgi.</p>	<p>Mudelid: täheline, kirjalik, enesehindamine, sõnaline, individuaalne ja paaristöö, rühmatöö. Meetodid: Lühijutt. Jutustamine.</p>	<p>Kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, digipädevus, elukestev õpe ja karjäär, kultuuriline identiteet, teabekeskond, väärtused ja kõlblus, keskkond ja jätkusuutlik areng</p>

<p>kokkuvõtlikult kavapunktide järgi, märksõnaskeemi ja küsimuste toel;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab eesmärgipäraselt eset, olendit, inimest; • kirjutab nii koolis kui ka igapäevaelus käsitsi ja arvutiga eakohaseid tekste vastavalt kirjutamise eesmärgile, funktsioonile ja adreessaadile; • kirjutab eakohase pikkusega loovtöid (k.a ümberjutustusi) küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnaskeemi või kava toel; • teeb oma tekstiga tööd; 	<p>Iseloomustab ja võrdleb pala tegelasi.</p> <p>Kavandab eeltöö, kirjutab mustandi ja puhta teksti.</p>	<p>Kirjeldus.</p> <p>Ümberjutustus.</p> <p>Uudis.</p> <p>Koomiks.</p> <p>Juhend.</p> <p>Reklaam.</p>	<p>tervis ja ohutus, väärtused ja kõlblus.</p>
<p>Õigekeelsus ja keelehoole</p> <ul style="list-style-type: none"> •teab peast eesti tähestikku; • märgib kirjas õigesti lühikesi, pikki ja ülipikki täis- ja kaashäälikuid; •teab, millal on kirjas i ja millal j: <ul style="list-style-type: none"> • märgib sõnades õigesti kaashäälikuühendit; • kirjutab sulghääliku omandatud oma- ja võõrsõnade algusse; • pöörab tegusõnu olevikus; • moodustab ainsust ja mitmust, olevikku ja minevikku; • poolitab sõnu (õpitud reeglite piires); •tunneb ära nimisõna, omadussõna, asesõna, arvsõna, sidesõna, tegusõna,; 	<p>Järjestab sõnad tähestikulises järjekorras.</p> <p>Kirjutab tuntumaid võõrsõnu.</p> <p>Kirjutab oleviku järgi mineviku ja vastupidi ning määrab pöördelõpu järgi tegija. Märgib sõnades poolituskohad.</p> <p>Kirjutab järgarve nii araabia kui rooma numbritega, kasutab liitlauses sidesõna, Loeb üldkasutatavaid lühendeid</p>	<p>Mudelid: täheiline, kirjalik, enesehindamine, individuaalne ja paaristöö.</p> <p>Meetodid: Järjekorra määramise harjutus.. Valikvastustega harjutus.</p> <p>Lünktekst. Lünktekst.</p> <p>Iseseisev töö.</p> <p>Sõnade rühmitamine, tabeli täitmine.</p>	<p>Kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, digipädevus, elukestev õpe ja karjäär,kultuuriline identiteet, teabekeskond,väärtused ja kõlblus.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • kasutab õpitud keelendeid nii kõnes kui kirjas vastavalt suhtlemise eesmärgile, funktsioonile ja suhtluspartnerile, jälgib oma tekstis õpitud ortograafiareegleid; • kirjutab suure algustähega isiku ja kohanimed ja väike algustähega õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaartenimetused; <ul style="list-style-type: none"> • tunneb ära liitsõna; • oskab käändsõnu õigesti kokku või lahku kirjutada; • moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sealhulgas koondlauseid, ja lihtsamaid liitlauseid; • tunneb ära otsekõne ja oskab kasutada otsekõne kirjavahemärke; • leiab vead enda ja kaaslaste kirjutistes õpitud keelendite piires; parandab leitud vead sõnaraamatu, käsiraamatu, kaaslase ja/või õpetaja abiga; • kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogramm 	<p>Esitab sõnade kohta küsimusi, määrab sõnaliigi. Kõneleb ja kirjutab kortrekses emakeeles.</p> <p>Märgib suurt ja väikest algustähte.</p> <p>Laiendab lauset, kirjavahemärgistab liitlauseid. Kirjutab liitsõnu õigekirjareeglitele vastavalt ja poolitab sobivast kohast. Kirjavahemärgistab otsekõne.</p> <p>Analüüsib ja põhjendab õigekirja.</p> <p>Kirjutab etteütlemise järgi..</p>	<p>Hinnangulehe täitmine.</p> <p>Kirjutamine.</p> <p>Kirjutamine.</p> <p>Sobitusharjutus. Lünktekst.</p> <p>Kirjutamine.</p> <p>Korrektuurharjutus.</p> <p>Etteütlus.</p>			
<p>5. Klassi lahti kirjutatud õpitulemused</p>	<p>Õpitulemuste saavutamist toetav hindamine</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="584 1286 1037 1377">hindamiskriteeriumid</td> <td data-bbox="1037 1286 1563 1377">kasutatud hindamismeetodid ja -mudelid</td> </tr> </table>		hindamiskriteeriumid	kasutatud hindamismeetodid ja -mudelid	<p>Seos üldpädevuste ja läbivate teemadega kooli õppekava järgi</p>
hindamiskriteeriumid	kasutatud hindamismeetodid ja -mudelid				
<p>Teab, mis on <i>teatmeteos</i>, <i>ilukirjandusteos</i>.</p>	<p>1. Liigitab raamatuid teatmeteosteks ja</p>	<p>1. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine.</p>	<p>Suhtluspädevus, õpipädevus.</p>		

	ilukirjandusteosteks.	Teoste pealkirjade ja nimetuste tabelisse paigutamine. Lünktekst.	
Teab, mis on ajaleht, mis on ajakiri.	1. Selgitab, mille poolest erinevad ajaleht ja ajakiri. 2. Eristab ajakirju ja ajalehti. 3. Toob näiteid ajakirjadest ja ajalehtedest. 4. Liigitab ajalehti üleriigilisteks/kohalikeks, päevalehtedeks/nädalalehtedeks.	1. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine. 2. Töö perioodikaga. 3. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine. 4. Tabel.	Suhtluspädevus, õpipädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus.
Teab, mis on uudis.	1. Eristab uudist teistest žanridest. 2. Selgitab mõistet. 3. Selgitab, et uudises ei avaldata arvamust, vaid esitatakse fakte.	1. Töö perioodikaga. 2. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine. 3. Lünktekst, suuline/kirjalik küsimustele vastamine.	Suhtluspädevus, õpipädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus.
Oskab koostada mõistekaarti.	1. Koostab mõistekaardi etteantud teemal.	1. Mõistekaardi koostamine.	Õpipädevus.
Teab, mis on tabel, tulp- ja sektordiagramm. Teab, mis on Venni diagramm.	1. Eristab tabelit ja diagrammi. 2. Oskab koostada tabelit. 3. Oskab tabelist, tulpdiaagrammilt ja sektordiagrammilt infot otsida. 4. Koostab Venni diagrammi etteantud andmetega.	1. Skeemide (tabel, diagramm) nimetamine. 2. Tabeli koostamine etteantud andmetega, 3. Lünktekst, suuline/kirjalik küsimustele vastamine, valikvastused. 4. Venni diagrammi koostamine.	Õpipädevus.
Oskab Microsoft Excelis tabelit ja diagrammi koostada.	1. Koostab etteantud andmetega Microsoft Excelis tabeli ja tulp- või sektordiagrammi.	1. Töö tabelarvutusprogrammiga Microsoft Excel.	Digipädevus, õpipädevus.
Teab, mis on tähestik. Teab peast eesti keele tähestikku.	1. Seletab mõistet. 2. Esitab eesti tähestiku. 3. Seab sõnu tähestikuliselt	1. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine. 2. Suuline/kirjalik vastamine.	Õpipädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus.

	järjekorda.	3. Tähestikulise loendi koostamine.	
Teab, mis on täht ja mis on häälik.	1. Selgitab mõisteid. 2. Kasutab mõisteid õiges kontekstis.	1. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine. 2. Lünktekst, lausete moodustamine.	Suhtluspädevus, õpipädevus.
Oskab koostada Venni diagrammi.	1. Koostab sisuliselt korrektse Venni diagrammi.	1. Venni diagrammi koostamine etteantud andmetega.	Õpipädevus, suhtluspädevus.
Oskab eesti keele häälikuid helilisteks ja helituteks jaotada.	1. Esitab peast eesti keele helilised ja helitud häälikud. 2. Jaotab häälikud helilisteks ja helituteks.	1. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine. 2. Tabel, häälikute märgistamine.	Õpipädevus, suhtluspädevus.
Oskab sõnadele korrektselt gi- ja ki-liidet lisada.	1. Lisab sõnadele gi-/ki- liite.	1. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine.	Õpipädevus, suhtluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus.
Teab mõistet <i>antonüüm</i> ja selle sünonüümi vastandsõna.	1. Selgitab mõistet. 2. Leiab sõnadele antonüüme.	1. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine. 2. Antonüümide leidmine.	Õpipädevus, suhtluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus.
Teab, mis on täishäälikuühend.	1. Leiab sõnadest täishäälikuühendi.	1. Töö tekstiga.	Õpipädevus, suhtluspädevus.
Teab, mis on kaashäälikuühend.	1. Leiab sõnadest kaashäälikuühendi.	1. Töö tekstiga.	Õpipädevus, suhtluspädevus.
Teab kaashäälikuühendi reeglit <i>Kaashäälikuühendis kirjutame kõik tähed ühekordselt</i> ja oskab seda rakendada.	1. Sõnastab kaashäälikuühendi reegli. 2. Rakendab kaashäälikuühendi reeglit tuletiste (nt <i>usjas</i>) kirjutamisel.	1. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine. 2. Etteütlus, tuletiste moodustamine.	Õpipädevus, suhtluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus.
Oskab silbitada. Teab, et silbis on alati täishäälik.	1. Silbitab sõnu, milles on lühike vokaalsilp sõna alguses, konsonantühend kolme või enama konsonandiga sõna sees. 2. Kirjutab nõutud	1. Töö tekstiga. 2. Luuletuse kirjutamine.	Õpipädevus, suhtluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus.

	silbistruktuuriga luuletuse (nt haiku).		
Oskab poolitada. Teab silbitamise ja poolitamise erinevust.	1. Poolitab sõnu korrektselt. 2. Sõnastab silbitamise erinevuse poolitamisest.	1. Töö tekstiga. 2. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine.	Õpipädevus, suhtluspädevus.
Teab, mida tähendab <i>efektiivne</i> .	1. Seletab mõistet. 2. Kasutab mõistet õiges kontekstis.	1. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine. 2. Lause moodustamine.	Õpipädevus, suhtluspädevus.
Tunneb efektiivse lugemise põhimõtteid. Saab aru, mida loeb ja miks loeb. Oskab eakohasest tekstist infot otsida.	1. Esitab soovitusel efektiivseks lugemiseks. 2. Vastab teksti põhjal küsimustele <i>Mida ma loen? Miks ma seda loen? Mis osa tekstist on/ei ole mulle praegu oluline? Mida ma juba tean? Mis on mulle tekstis arusaamatu?</i>	1. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine. 2. Töö tekstiga.	Õpipädevus, suhtluspädevus.
Teab lugemistehnikaid – ülelibisev ja süvenenud lugemine.	1. Nimetab lugemistehnikad ja kirjeldab neid. 2. Seob lugemistehnikad teksti ja lugemise eesmärgiga.	1. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine. 2. Töö tekstidega.	Õpipädevus, suhtluspädevus.
Teab kokku- ja lahkukirjutamise reeglit (kuuluvus või liik/laad).	1. Sõnastab reegli. 2. Rakendab reeglit kirjutades.	1. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine. 2. Võrdlevate lausete moodustamine, vigade parandamine.	Õpipädevus, suhtluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus.
Teab, mis on liide, liitsõna ja liitega sõna ehk tuletis.	1. Eristab liitsõna ja liitega sõna. 2. Moodustab tüvest ja liitest korrektse tuletise. 3. Moodustab täiend- ja põhisõnast liitsõna.	1. Sõnade liigitamine, liitsõnade/liitega sõnade leidmine tekstist. 2. Tuletiste moodustamine. 3. Liitsõnade moodustamine.	Õpipädevus, suhtluspädevus.
Teab, mis on sõnastik. Teab kolme sõnastikku ning on	1. Seletab oma sõnadega, mis on sõnastik.	1. ja 2. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine.	Õpipädevus, suhtluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus.

nendega lähemalt tutvunud (Õigekeelsussõnaraamat, „Eesti keele seletav sõnaraamat“, „Sünonüümisõnastik“/“Võõrsõnade leksikon“). Oskab ÕSi paber- ja veebiversioonist leida tüüpsõnu.	2. Nimetab kolm sõnastikku, millega on tunnis tutvunud. 3. Leiab antud sõna tüüpsõna ÕSi paber- või veebiversioonist.	3. Töö sõnaraamatuga.	
Teab, mis on kirjeldav tekst. Oskab kirjeldada inimest ja paika.	1. Eristab kirjeldavat teksti jutustavast ja arutlevast tekstist. 2. Kirjeldab inimest ja paika.	1. Töö tekstiga. 2. Kirjelduse kirjutamine.	Suhtluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus. Lõiming kirjandusega.
Teab, mis on nimi. Teab nimekirjutuse reeglit ja oskab seda kirjeldamisel rakendada. Teab, kellel ja millel on nimed.	1. Eristab nime nimetusest ja pealkirjast. 2. Kirjutab nimed korrektselt. 3. Nimetab, kellel ja millel võivad olla nimed.	1. Töö tekstiga. 2. Etteütlus. 3. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine.	Õpipädevus, suhtluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus.
Teab, mis on nimetus ja kuidas seda kirjutatakse.	1. Eristab nimetust nimest ja pealkirjast. 2. Kirjutab nimetused korrektselt. 3. Nimetab, kellel ja millel võivad olla nimetused.	1. Töö tekstiga. 2. Etteütlus.	Õpipädevus, suhtluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus.
Teab, millel on pealkirjad ja kuidas neid kirjutatakse.	1. Eristab pealkirja nimest. 2. Kirjutab pealkirja korrektselt. 3. Nimetab, kellel ja millel võivad olla pealkirjad.	1. Töö tekstiga. 2. Etteütlus. 3. Suuline/kirjalik küsimustele vastamine.	Õpipädevus, suhtluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus.
Oskab kirjutada jutustavat teksti, teab, mille poolest see kirjeldavast ja arutlevast tekstist erineb.	1. Kirjutab jutustava teksti. 2. Eristab jutustavat teksti kirjeldavast ja arutlevast tekstist.	1. Jutustuse/ümberjutustuse kirjutamine.	Õpipädevus, suhtluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus.
Teab, mis on lõik.	1. Leiab tekstist lõigud.	1. Töö tekstidega.	Suhtluspädevus, õpipädevus.

Oskab lihtsamat teksti lõikudeks liigendada.	2. Liigendab eakohase teksti lõikudeks.	2. Omaloomelise teksti kirjutamine. Teksti liigendamine.	
Teab, et sõnu liigitatakse muutmisviisi järgi käändsõnadeks, pöördõnadeks ja muutumatuteks sõnadeks. Teab, et pöördõnu pööratakse ja käändõnu kääntatakse. Teab, et käändsõnade alla kuuluvad nimisõnad, omadussõnade, arvsõnad ja asesõnad.	1. Selgitab, kuidas liigitatakse sõnu muutmisviisi järgi ning mis sõnaliigid kuuluvad käändsõnade alla.	1. Kirjalik/suuline küsimustele vastamine. 2.	Õpipädevus.
Oskab käänete tabeli (käände nimetus + küsimus) järgi sõnaühendit kääntata.	1. Käänab sõnaühendit tabeli abil.	1. Käänamistöö.	Õpipädevus, suhtluspädevus.
Oskab pöördõna lõppude järgi pööret määrata ja pöörde nimetuse järgi sõna pöörata.	1. Pöörab sõnu korrektselt juhendi järgi.	1. Pööramistöö.	Õpipädevus, suhtluspädevus.
Teab, mis on eitav ja jaatav kõne. Oskab eitavat jaatavaks teha ja vastupidi.	1. Eristab eitavat ja jaatavat kõnet. 2. Muudab vajadusel eitava kõne jaatavaks ja vastupidi.	1. ja 2. Töö tekstidega.	Suhtluspädevus.
Tunneb eesti keele ajavorme kindlas kõneviisis.	1. Muudab tegusõna olevikus, lihtminevikus, enneminevikus ja täisminevikus.	1. Ajavormide tabel.	Õpipädevus, suhtluspädevus.
Tunneb lauses ära aluse ja öeldise. Eristab liht-, koond- ja liitlauset.	1. Leiab lausest aluse ja öeldise. 2. Määrab lause tüübi.	1. ja 2. Töö tekstidega.	Õpipädevus, suhtluspädevus.